### Управление общего образования

### администрации Орловского муниципального округа Орловской области

### муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Становоколодезьская средняя общеобразовательная школа»

**Орловского муниципального округа Орловской области**

#### ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 октября 2024 г. |  | № |

|  |
| --- |
| Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в филиале №1 МБОУ «Становоколодезьская СОШ» в 2024-2024 учебном году |

 В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 06.10.2024 года №226 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024-2024 учебном году»,

|  |
| --- |
|  |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в филиале №1 «МБОУ «Становоколодезьская СОШ» работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2024-2024 учебном году.
2. Осуществить сбор сведений, необходимых для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

(Ответственные: учитель Мусиян Н.В., классный руководитель 9 класса Кузьмичева А.Н..)

3. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2024–2024 учебном году в филиале №1 МБОУ «Становоколодезьская СОШ». (Приложение 1)

4. Организовать информационную работу со всеми участниками государственной итоговой аттестации.

 5. Осуществлять мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2024 учебном году.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Зав. филиалом №1 Кузьмичева А.Н.

Приложение

к приказу от 0910.2024г. № \_

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего в филиале №1 МБОУ «Становоколодезьская СОШ» Орловского муниципального округа Орловской области в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году** |
|  | Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), 2024 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения. | август-сентябрь 2024г | Зав. филиалом  |
|  | Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с анализом проблем и постановкой задач на ШМО, совещаниях, в том числе:- обсуждение на совещаниях с руководителями ШМО, педагогических советах вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году,- участие в конференциях, семинарах, совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы». | до 31 августа 2024 годаВ течение учебного года | Зав. филиалом,  |
|  | Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2024 года. | В течение учебного года | Зав. филиалом, , руководители ШМО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 1. | Участие учителей в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.  | В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО ИРО  | Зав. филиалом |
| 2. | Участие в проведении региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ГВЭ с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) | Ноябрь, декабрь 2024 годаМарт, апрель 2024 года | Зав. филиалом |
| 3. | Участие в курсах повышения квалификации «Актуальные вопросы и технологии совершенствования предметных и метапредметных компетенций обучающихся по математике для учителей математики, работающих в выпускных классах»Участие в курсах повышения квалификации «Практико-ориентированные подходы к формированию предметных и метапредметных компетенций обучающихся по обществознанию» для образовательных учреждений с низкими результатами ГИА в 2023 году | Октябрь 2024 года | Зав. филиалом |
|  | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающегося | Ноябрь 2024 года-май 2024 года | Зав. филиалом |
|  | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | В течение учебного года | Зав. филиалом |
|  | Трансляция лучшего опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА | В течение учебного года | Зав. филиалом |
|  | Изучение на заседаниях районных и школьных методических объединений вопросов:-изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам;заполнение бланков ответов выпускниками;анализ критериев оценивания работ;изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.  | В течение учебного года | Зав. филиалом |
|  | Участие:- в региональных вебинарах для учителей **«**Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения»;- в методических семинарах для школьных команд, учителей-предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ГИА»;- в проблемно-аналитических семинарах для директоров ООс низкими результатами ГИА «Управление образовательной деятельностью по результатам ГИА»;- в индивидуальных и коллективных консультациях по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов для групп педагогов, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА. | В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО ОИРО | Зав. филиалом |
|  | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | В течение учебного года | Зав. филиалом  |
| 10 | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов  | В течение учебного года | Кл. руководители 9 кл. |
| 11 | Проведение мероприятий с ОУ с низкими результатами ГИА 2023 года, а также показавшим низкие образовательные результаты по итогам различных оценочных процедур | В течение учебного года | Зав. филиалом,  |
| Ш. Нормативное правовое обеспечение ГИА |
| 1. | Утверждение ответственного за подготовку и проведение ГИА  | Сентябрь 2023 года |  Зав. филиалом,  |
|  2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников ОУ. | Январь - февраль 2024 года | Зав. филиалом |
|  4 | Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели | Февраль 2024 года | Зав. филиалом |
| 5. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Перед проведением ГИА | Зав. филиалом |
| Финансовое обеспечение ГИА |
| 1. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ОГЭ | В течение учебного года | Зав. филиалом, |
| 2. | Сбор документов для заключения трудовых договоров с лицами, привлекаемыми для организации и проведения ГИА | Сентябрь 2023 года- август 2024 года | Зав. филиалом |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 1. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА: лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:организаторов ППЭ;  | Ноябрь, декабрь 2023 года Март – май 2024 года |  Зав. филиалом, Зав. филиалом  |
| 2 | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению в ОУ итогового собеседования | Январь 2024 года | Зав. филиалом  |
| 3 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 4 | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ  | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 5 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2024 года | Зав. филиалом |
| **VI. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Участие в вебинаре «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования» | Сентябрь - ноябрь 2023года | Зав. филиалом |
| 2 | Участие в вебинаре «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития педагогических кадров» | Сентябрь 2023 года-Март 2024 года  | Зав. филиалом |
| 4. |  Участие в индивидуальных и коллективных консультациях по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА- 9 2024 года на базе БУ ОО ДПО «ИРО» | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Зав. филиалом  |
| Организационное сопровождение ГИА |
| 1. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ:1. по обязательным учебным предметам2. по учебным предметам по выбору | Ноябрь, декабрь 2024 годаМарт, апрель 2024 года | Зав. филиалом |
| 3. | информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ, физике. химии | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 4. | Организация психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям) | В течение учебного года | Кл. руководитель |
| 5. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом собеседовании по русскому языку
2. в ГИА-9:

в досрочный и основной периоды 2024 года;в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года | До 20 января 2024 года До 1 марта 2024 годаДо 18 августа 2024 года | Зав. филиалом |
| 6. | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в досрочный период; в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года | Март, апрель 2024 годаМай - июль 2024 годаСентябрь 2024 года | Зав. филиалом, |
| 9. | организация ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ и ГВЭ | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Зав. филиалом |
| 10. | Разработка транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль-апрель, август 2024года | Зав. филиалом, |
| 11. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Зав. филиалом |
| Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании ЭМ |
| 1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Зав. филиалом  |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ взаимодействию с федеральными, региональным сайтами : | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 2. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей Департамента, УОО, ОУ, общественности  | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 3. | организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа с ОУ, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 5. | Доведение до сведения ОУ, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА, участников ГИА, инструкций по проведению ГИА | Январь – май 2024 года | Зав. филиалом |
| 6. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов  | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 7. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА | Сентябрь 2023 года – июль 2024 года | Зав. филиалом |
| 8. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОУ, СМИ:- о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении), заявлений на сдачу ГИА- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Зав. филиалом |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организациии проведению ГИА- о выборе предметов для сдачи ГИА-о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА- о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций- о психологической готовности к ГИА- о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов, по каждому учебному предмету- об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | В течение учебного года | Зав. филиалом, кл. руководители |
| 11 | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям)  | В течение учебного года | Зав. филиалом, кл. руководители |
| 1. **Мониторинг за организацией и проведением ГИА**
 |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ и ГВЭ:1. мониторинг работы сайтов УОО, ОУ по информационной работе о проведении ГИА;
2. мониторинг наличия информационных стендов в ОО;
3. мониторинг организации , общешкольных, классных родительских собраний;
4. работа школьных «горячих линий»
 | В течение учебного года | Зав. филиалом, |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА, в том числе: | март – май, август 2024 года | Зав. филиалом, |
| 3. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:1. проверка наличия необходимых документов;
2. мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)
 | март – май, август 2024 года | Зав. филиалом, |
| 4. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА ППЭ 024 | В течение учебного года | Зав. филиалом, |
| 5. | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к проведению ГИА:1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;
2. посещение администрацией ОУ уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2024 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»
3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;
4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОУ
 | В течение учебного года | Зав. филиалом |
|  **XI. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году** |
| 1 | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, педсоветах в ОУ | Сентябрь –октябрь 2024 года | Зав. филиалом |
| 2 | Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Июль-август 2024 года | Зав. филиалом |
| 3 | Обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году | Август 2024 года | Зав. филиалом |
| 4 | Сбор информации о трудоустройстве, занятости выпускников ОУ, в том числе не получивших аттестат | Август 2024 года | Зав. филиалом |